



# Documentation de l'add-on Connexion Administrateur en tant que Membre

## Description

La gestion et l'expérience utilisateur d'un site communautaire sont des aspects cruciaux pour maintenir l'engagement et la satisfaction des membres. L'add-on "Connexion Administrateur en tant que Membre" pour les sites e-majine dotés du module communauté offre une solution intuitive et efficace pour améliorer cette gestion.

Avec cet add-on, les administrateurs du site ont la capacité unique de se connecter en tant que n'importe quel membre enregistré sur le site. Cette fonctionnalité permet à l'administrateur de voir et d'interagir avec le site exactement comme le ferait le membre sélectionné. Cela inclut l'accès à toutes les fonctionnalités communautaires, les pages personnalisées, et les droits spécifiques à l'utilisateur, offrant ainsi une perspective précieuse sur l'expérience utilisateur individuelle.

### Utilisations Principales :

**Diagnostic et Support :** Résoudre rapidement les problèmes signalés par les utilisateurs en expérimentant directement leur situation.

**Test des Fonctionnalités :** Vérifier l'efficacité et l'accessibilité des nouvelles fonctionnalités ou des mises à jour avant leur déploiement général.

## Pré-requis

Version minimum d'E-majine : 2.15y et +  
Activation du module communauté

## Installation

L'installation de l'add-on doit être réalisée en déposant les fichiers de celui-ci via FTP. Un logiciel FTP est nécessaire. Si vous n'en possédez pas, nous vous conseillons [Filezilla](#) ou [Cyberduck](#).

Les identifiants de connexion FTP sont indiqués dans l'onglet "Hébergement et accès" de la fiche projet dans votre webo-facto

### Les étapes de l'installation

1. Depuis votre [espace de téléchargement du webo-shop](#), vous devez télécharger votre add-on puis dézipper son archive sur votre ordinateur
2. Depuis votre logiciel FTP, vous devez vous connecter à l'espace FTP du site sur lequel vous voulez installer l'add-on puis accéder au dossier **html**
3. Si le dossier **html** ne contient pas le dossier **specifs**, vous devez créer celui-ci via votre logiciel FTP
4. Si le dossier **specifs** ne contient pas le dossier **hooks**, vous devez créer celui-ci via votre logiciel FTP
5. Si le dossier **hooks** ne contient pas le dossier **actions**, vous devez créer celui-ci via votre logiciel FTP
6. Si le dossier **actions** ne contient pas le dossier **manage**, vous devez créer celui-ci via votre logiciel FTP
7. Depuis votre logiciel FTP, vous devez accéder au dossier **manage** se trouvant dans l'arborescence /html/specifs/hooks/actions/
8. Si le fichier "MedialibsAddonEmajineLoginAs.php" n'est pas présent dans le dossier **manage** de votre espace FTP, déposez le fichier dans le dossier. Vous trouverez ce fichier sur votre ordinateur dans l'arborescence suivante "MedialibsAddonEmajineLoginAs/Fichiers/hooks/actions/manage/"
9. Si le dossier **specifs** ne contient pas le dossier **addons**, vous devez créer celui-ci via votre logiciel FTP
10. Sur votre ordinateur, vous trouverez le dossier "MedialibsAddonEmajineLoginAs" dans l'arborescence suivante "MedialibsAddonEmajineLoginAs". Vous devez ensuite déposer ce dossier dans le dossier **addons** de votre espace FTP.

## Activation

L'activation de l'add-on se fait depuis l'écran d'activation accessible depuis l'interface d'administration d'e-majine

### Les étapes de l'activation

1. Se connecter à l'interface d'administration d'e-majine de votre site en utilisant l'url /manage/
2. Accéder à l'url /manage/manageAction-MedialibsAddonEmajineLoginAs  
*(Attention, le copier/coller peut supprimer le tiret entre Action et MedialibsAddonEmajineLoginAs)*
3. Activer l'add-on en cliquant sur le bouton "Activer l'add-on"  
Après avoir cliqué sur le bouton d'activation, vous avez le choix entre deux options pour l'activation : soit par votre numéro de commande Webo-Shop, soit par votre clé de licence. Si vous choisissez l'activation par numéro de commande Webo-Shop,

une clé de licence sera générée et vous devrez la sauvegarder quelque part. Cette clé de licence sera ensuite renseignée lors de l'activation de l'addon.

## Procédure de mise à jour

En tant qu'acheteur de l'add-on, vous serez informé par e-mail lors d'une publication d'une mise à jour.

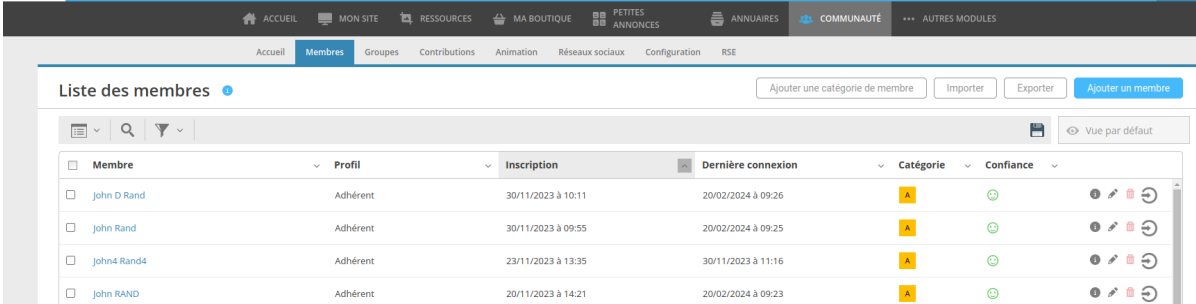
### Les étapes de la mise à jour

L'addon sera mise à jour automatiquement si une mise à jour a été effectuée récemment

*La procédure devra écraser les fichiers existants.*

## Fonctionnalité

Une fois connecté en tant qu'administrateur dans e-majine, dirigez-vous vers le menu "COMMUNAUTÉ > Membres". Pour chaque utilisateur répertorié, vous verrez un bouton avec l'option "Accéder au compte de cet utilisateur" lors du survol de la souris. En cliquant sur ce bouton, vous pourrez vous connecter en tant qu'utilisateur sélectionné dans un nouvel onglet du navigateur.



Membre	Profil	Inscription	Dernière connexion	Catégorie	Confiance	
<input type="checkbox"/> John D Rand	Adhérent	30/11/2023 à 10:11	20/02/2024 à 09:26	A	😊	
<input type="checkbox"/> John Rand	Adhérent	30/11/2023 à 09:55	20/02/2024 à 09:25	A	😊	
<input type="checkbox"/> John4 Rand4	Adhérent	23/11/2023 à 13:35	30/11/2023 à 11:16	A	😊	
<input type="checkbox"/> John RAND	Adhérent	20/11/2023 à 14:21	20/02/2024 à 09:23	A	😊	